|  |  |
| --- | --- |
| ГОХРАН РОССИИ | Форма N 223-Г-1 |
| 121170, Москва, ул.1812 года, 14 | Код формы 2231 |
| Факс: (499) 148 73 60 | Экз. N \_\_\_\_ |
| E-mail: gokhran@gokhran.ru | Лист 1 листов 1 |

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ N \_\_\_\_

поступивших по акту приема посылок с ценностями от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

…………………………………………………..….., именуемый в дальнейшем «сдатчик», в лице ………………………………………. с одной стороны и федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Гохран России», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" сдатчик передал, а Гохран России принял … (….) мест… с ценностями, согласно письму от …………. N …………. с приложением на ….. лист…., оцененное сдатчиком в сумме ………….. руб. Ценности приняты без вскрытия, упакованными в ……………………………..
2. …. (……) мест… с ценностями считается переданным с момента подписания настоящего Акта.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, первый из которых находится у Гохрана России, второй – у сдатчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал: |  | Приняли: |
| От …………………………..:  |  | От Гохрана России: Уполномоченные представители: |
|  | Начальник хранилища: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. |  | Контролер хранилища: |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  | Прием указанных мест подтверждается: |
|  |  | Начальник Отдела приема и выдачи драгметаллов и изделий из них  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |
|  |  | Начальник Отдела обеспечения контроля за сохранностью ценностей Госфонда  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |
|  |  | М.П. |